

2023年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：略阳县人民政府办公室

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金收支情况，已公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门无政府采购预算收支情况，已公开空表
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。
3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表1

部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	1,316.65	一、部门预算	1316.65	一、部门预算	1316.65	一、部门预算	1316.65
1、财政拨款	1,316.65	1、一般公共服务支出	1156.05	1、人员经费和公用经费支出	826.65	1、机关工资福利支出	720.2
（1）一般公共预算拨款	1,316.65	2、外交支出		（1）工资福利支出	710.2	2、机关商品和服务支出	583.48
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		（2）商品和服务支出	103.48	3、机关资本性支出（一）	
（2）政府性基金拨款		4、公共安全支出		（3）对个人和家庭的补助	12.97	4、机关资本性支出（二）	
（3）国有资本经营预算收入		5、教育支出		（4）资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	490	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		（1）工资福利支出	10	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	94.7	（2）商品和服务支出	480	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		（3）对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	12.97
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		（4）债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		（5）资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		（6）资本性支出			
		13、农林水支出		（7）对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		（8）对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		（9）对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		（10）其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	65.9				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	1,316.65	本年支出合计	1316.65	本年支出合计	1316.65	本年支出合计	1316.65
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	1,316.55	支出总计	1316.65	支出总计	1316.65	支出总计	1316.65

表3

部门综合预算支出总表

单位：万元

[illegible]

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	1,316.65	一、财政拨款	1,316.65	一、财政拨款	1,316.65	一、财政拨款	1,316.65
1、一般公共预算拨款	1,316.65	1、一般公共服务支出	1,156.05	1、人员经费和公用经费支出	826.65	1、机关工资福利支出	720.20
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	710.20	2、机关商品和服务支出	583.48
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	103.48	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	12.97	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	490.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	10.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	94.70	(2)商品和服务支出	480.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	12.97
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	65.90				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	1,316.65	本年支出合计	1,316.65	本年支出合计	1,316.65	本年支出合计	1,316.65
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	1,316.65	支出总计	1,316.65	支出总计	1,316.65	支出总计	1,316.65

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	1, 316. 65	745. 77	80. 88	490. 00	
201	一般公共服务支出	1, 156. 05	585. 17	80. 88	490. 00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1, 156. 05	585. 17	80. 88	490. 00	
2010301	行政运行	666. 05	585. 17	80. 88		
2010305	专项业务及机关事务管理	50. 00			50. 00	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	440. 00			440. 00	
208	社会保障和就业支出	94. 70	94. 70			
20805	行政事业单位养老支出	94. 70	94. 70			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94. 70	94. 70			
221	住房保障支出	65. 90	65. 90			
22102	住房改革支出	65. 90	65. 90			
2210201	住房公积金	65. 90	65. 90			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			1,316.65	745.77	80.88	490.00	
301	工资福利支出			720.20	710.20		10.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	549.60	549.60			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	94.70	94.70			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	65.90	65.90			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	10.00			10.00	
302	商品和服务支出			583.48	22.60	80.88	480.00	
30201	办公费	50201	办公经费	10.00		10.00		
30202	印刷费	50201	办公经费	6.00		5.00	1.00	
30203	咨询费	50205	委托业务费	0.50		0.50		
30205	水费	50201	办公经费	2.10		2.00	0.10	
30206	电费	50201	办公经费	22.00		10.00	12.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	7.80		7.80		
30208	取暖费	50201	办公经费	13.00		12.00	1.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	0.90		0.50	0.40	
30211	差旅费	50201	办公经费	10.00		10.00		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	2.00			2.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	171.00			171.00	
30215	会议费	50202	会议费	10.60			10.60	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	9.40			9.40	
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	3.00			3.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	3.20			3.20	
30228	工会经费	50201	办公经费	12.00		12.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	60.00			60.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	22.60	22.60			
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	217.38		11.08	206.30	
303	对个人和家庭的补助			12.97	12.97			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	12.97	12.97			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元					
功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	826.65	745.77	80.88	
201	一般公共服务支出	666.05	585.17	80.88	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	666.05	585.17	80.88	
2010301	行政运行	666.05	585.17	80.88	
2010305	专项业务及机关事务管理				
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出				
208	社会保障和就业支出	94.70	94.70		
20805	行政事业单位养老支出	94.70	94.70		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.70	94.70		
221	住房保障支出	65.90	65.90		
22102	住房改革支出	65.90	65.90		
2210201	住房公积金	65.90	65.90		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：万元							
部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			826.65	745.77	80.88	
301	工资福利支出			710.20	710.20		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	549.60	549.60		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	94.70	94.70		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	65.90	65.90		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出				
302	商品和服务支出			103.48	22.60	80.88	
30201	办公费	50201	办公经费	10.00		10.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	5.00		5.00	
30203	咨询费	50205	委托业务费	0.50		0.50	
30205	水费	50201	办公经费	2.00		2.00	
30206	电费	50201	办公经费	10.00		10.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	7.80		7.80	
30208	取暖费	50201	办公经费	12.00		12.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	0.50		0.50	
30211	差旅费	50201	办公经费	10.00		10.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30214	租赁费	50201	办公经费				
30215	会议费	50202	会议费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费				
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费				
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	12.00		12.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费				
30239	其他交通费用	50201	办公经费	22.60	22.60		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	11.08		11.08	
303	对个人和家庭的补助			12.97	12.97		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	12.97	12.97		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	490	
111	略阳县人民政府办公室	490	
111001	略阳县人民政府办公室	490	
	专用项目	490	
	县级资金	490	
	电子政务、互联网+政务平台建设	100	租用电信、联通、移动、广电公司线路构建县委、县政府、县人大、县政协及其各大工作部门、直属机构和所有下属单位、各镇（街道办）的电子政务网络平台，承载OA系统、行政审批系统、互联网接入以及各机关单位的信息化业务
	电子政务云平台建设	100	略政函【2021】94号：为数字经济、数字政府、智慧城市等建设提供上下贯通的电子政务网络、安全稳定政务云计算资源，保证各数字经济重点项目顺利推进。经2022年县政府第18次常务会议研究确定从2023年起，将500万元电子政务外网和政务云平台建设费用列入财政预算，每年预算安排100万元
	机关运行	200	政府大院机关事务管理，水电、绿化、物业管理、维修维护等保障性服务；安保、监控、保洁，政府食堂廉政灶费用；办公用设备采购配置
	县公车应急平台运行	50	略阳县公车应急平台车辆运行费用，主要保障领导、部门及其他县上重大活动用车
	县政府重要接待、会议费	20	县政府对外沟通联络，中省市等上级部门和领导的接待服务；政府5个会议室服务费用；筹备以县政府名义召开的各项会议费用。
	预备役定额补助	20	民兵守护重要目标执勤点所需营房、营具、厨具和通信、照明、饮水、警戒等设施，以及执勤民兵的生活补贴、执勤用品、必要的文化用品、医疗等经费

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：万元

[illegible]

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：万元																												
单位编码	单位名称	上年									当年									增减变化情况								
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费
			小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	合计	41.50	28.50		9.50	19.00		19.00	11.00	2.00	80.00	69.40		9.40	60.00		60.00	10.60		38.50	40.90		-0.10	41.00		41.00	-0.40	-2.00
111	略阳县人民政府办公室	41.50	28.50		9.50	19.00		19.00	11.00	2.00	80.00	69.40		9.40	60.00		60.00	10.60		38.50	40.90		-0.10	41.00		41.00	-0.40	-2.00
111001	略阳县人民政府办公室	41.50	28.50		9.50	19.00		19.00	11.00	2.00	80.00	69.40		9.40	60.00		60.00	10.60		38.50	40.90		-0.10	41.00		41.00	-0.40	-2.00
															</													

单位：万元

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			电子政务、互联网+政务平台建设		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	100.00	
			其中: 财政拨款	100.00	
			其他资金		
总体目标	确保略阳县电子政务网正常运转，全县互联网+电子政务平台建设正常推进				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	电子政务网覆盖率	100%	
		质量指标	网络运行正常率	≥98%	
		时效指标	维修故障响应时间	≤0.5小时	
		成本指标	成本控制	优良	
	效益指标	经济效益指标	资源配置	合理高效	
		社会效益指标	社会影响	良好	
		生态效益指标	生态节能	多使用节能配件	
		可持续影响指标	光纤正常使用年限	6年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥95%	

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			县公车应急平台运行		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	50.00	
			其中: 财政拨款	50.00	
			其他资金		
总体目标	进一步推动公务用车管理科学化、规范化、信息化, 实现出行合理便捷、保障及时准确、费用节约可控、管理规范透明、监管问责科学有效、公务出行保密安全的总体目标				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	信息管理覆盖率	100%	
		质量指标	保证服务质量	100%	
		时效指标	保证服务及时	100%	
		成本指标	维保成本控制	节约成本	
	效益指标	经济效益指标	资源配置	高效合理	
		社会效益指标	社会影响	出行合理便捷、保障及时准确、费用节约可控、管理规范透明	
		生态效益指标	生态节能	多使用新能源车辆	
		可持续影响指标	办公用车使用循迹	便于监管和接受大众监督	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥98%	

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			县政府重要接待、会议费		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	20.00	
			其中: 财政拨款	20.00	
			其他资金		
总体目标	为严格执行中央八项规定，严把三公经费开支。做到公务接待工作统筹管理、事前审批、勤俭节约。负责制定县本级公务接待相关制度，为全县公务接待工作提供遵循依据。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	来宾满意率	≥95%	
		质量指标	菜品质量	优良	
		时效指标	服务及时性	及时	
		成本指标	成本控制	优良	
	效益指标	经济效益指标	避免铺张浪费	100%	
		社会效益指标	食品安全	安全卫生	
		生态效益指标	卫生健康	绿色营养	
		可持续影响指标	社会影响	良好	
	满意度指标	服务对象满意度指标	来宾满意率	≥95%	

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			预备役定额补助		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额：	20.00	
			其中：财政拨款	20.00	
			其他资金		
总体目标	保障预备役民兵守护重要目标执勤点所需营房、营具、厨具和通信、照明、饮水、警戒等设施，以及执勤民兵的生活补贴、执勤用品、必要的文化用品、医疗等经费				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	服务对象保障率	100%	
		质量指标	服务质量	优良	
		时效指标	服务时效	及时	
		成本指标	成本控制	优良	
	效益指标	经济效益指标	资源配置	高效合理	
		社会效益指标	社会影响	良好	
		生态效益指标	生态节能	节能环保	
		可持续影响指标	服务保障正常率	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥95	

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			机关运行		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	200.00	
			其中: 财政拨款	200.00	
			其他资金		
总体目标	确保略阳县电子政务网正常运转，全县互联网+电子政务平台建设正常推进				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	办公区域面积	11500余平方米	
		质量指标	服务质量	优良	
		时效指标	故障维修响应时效	0.5天	
		成本指标	运行成本控制	优良	
	效益指标	经济效益指标	资源配置	高效合理	
		社会效益指标	社会影响	良好	
		生态效益指标	生态节能	多使用环保材料	
		可持续影响指标	服务保障正常率	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥95%	

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			电子政务云平台建设		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	100.00	
			其中:财政拨款	100.00	
			其他资金		
总体目标	经2022年县政府第18次常务会议研究确定从2023年起,将500万元电子政务外网和政务云平台建设费用列入财政预算,每年预算安排100万元				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	电子政务网覆盖率	100%	
			指标2:		
					
		质量指标	网络运行正常率	≥98%	
			指标2:		
					
		时效指标	维修故障响应时间	≤0.5小时	
			指标2:		
					
		成本指标	成本控制	优良	
			指标2:		
					
	效益指标	经济效益指标	资源配置	合理高效	
			指标2:		
					
		社会效益指标	社会影响	良好	
			指标2:		
					
		生态效益指标	生态节能	多使用节能配件	
			指标2:		
					
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
					
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
			指标2:		
					

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		略阳县人民政府办公室			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员经费	人员工资支出	745.77	745.77	
	公用经费	保障机关运行正常运转	80.88	80.88	
	专项业务费	县政府重要接待、会议费；县公车应急平台运行维护；电子政务、互联网+政务平台建设；电子政务云平台建设；预备役定额补助	490.00	490.00	
	金额合计		1,316.65	1,316.65	
年度 总体 目标	目标1：搞好政务服务，围绕县政府工作部署，完成涉及全县经济建设、社会发展、党的自身建设等全局性的重大问题，进行信息采集、调查研究，为县政府科学决策提出建议、预案和依据；做好文件制发、会务服务、机要保密、督查督办、综合协调等工作，确保中央、省、市的重要政策方针、工作部署和县政府领导的各项指示得到贯彻落实；确保单位在职、离退休及遗属精简人员各项经费足额发放，政府机构正常运转。 目标2：做好事务服务、后勤管理，为确保政府机关正常运转提供经费保障。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	办公区域面积		11500平方米
		质量指标	服务质量		优良
		时效指标	服务及时性		及时
		成本指标	成本控制		优良
	效益指标	经济效益指标	资源配置		合理高效
		社会效益指标	社会影响		良好
		生态效益指标	生态节能		多使用环保材料
		可持续影响指标	服务保障正常率		100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率		≥95%

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。