

# 2023年部门综合预算公开报表

部门名称：略阳县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门无政府采购（资产配置、购买服务）预算，并已公开空表
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表（1-6）	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	

- 注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
 2. 公开空表一定要在目录说明理由。  
 3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。







表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	1625.50	一、财政拨款	1625.50	一、财政拨款	1625.50	一、财政拨款	1625.50
1、一般公共预算拨款	1625.50	1、一般公共服务支出	1322.70	1、人员经费和公用经费支出	1437.50	1、机关工资福利支出	1331.70
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1331.70	2、机关商品和服务支出	289.26
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	103.26	3、机关资本性支出（一）	4.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.54	4、机关资本性支出（二）	0.00
		5、教育支出	1.50	(4)资本性支出	2.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	188.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	177.60	(2)商品和服务支出	186.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.54
		10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	2.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	123.70				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
<b>本年收入合计</b>	<b>1625.50</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>0.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1625.50</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1625.50</b>
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
			0.00				
<b>收入总计</b>	<b>1625.50</b>	<b>支出总计</b>	<b>0.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>1625.50</b>	<b>支出总计</b>	<b>1625.50</b>

表5

### 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	1,625.50	1,368.14	69.36	188.00	
201	一般公共服务支出	1,324.20	1,066.84	69.36	188.00	
20138	市场监督管理事务	1,324.20	1,066.84	69.36	188.00	
2013801	行政运行	1,136.20	1,066.84	69.36		
2013805	市场秩序执法	19.80			19.80	
2013810	质量基础	10.00			10.00	
2013815	质量安全监管	8.00			8.00	
2013816	食品安全监管	85.20			85.20	
2013899	其他市场监督管理事	65.00			65.00	
208	社会保障和就业支出	177.60	177.60			
20805	行政事业单位养老支	177.60	177.60			
2080505	机关事业单位基本养	177.60	177.60			
221	住房保障支出	123.70	123.70			
22102	住房改革支出	123.70	123.70			
2210201	住房公积金	123.70	123.70			

表6

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			1,625.50	1,368.14	69.36	188.00	
301	工资福利支出			1,331.70	1,331.70			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,030.40	1,030.40			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	177.60	177.60			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	123.70	123.70			
302	商品和服务支出			289.26	35.90	67.36	186.00	
30201	办公费	50201	办公经费	5.00			5.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	7.00		3.00	4.00	
30205	水费	50201	办公经费	1.00		1.00		
30206	电费	50201	办公经费	9.00		9.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	3.00		3.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	13.70		7.70	6.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	2.00		2.00		
30215	会议费	50202	会议费	2.50			2.50	
30216	培训费	50203	培训费	1.50			1.50	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.70		1.70		
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	10.00			10.00	
30225	专用燃料费	50204	专用材料购置费	2.00			2.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	30.36		10.56	19.80	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	70.20			70.20	
30228	工会经费	50201	办公经费	14.00		14.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	11.40		11.40		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	39.90	35.90	4.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	65.00			65.00	
303	对个人和家庭的补助			0.54	0.54			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.54	0.54			
310	资本性支出			4.00		2.00	2.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	2.00		2.00		
31003	专用设备购置	50306	设备购置	2.00			2.00	

表7

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1,437.50	1,368.14	69.36	
201	一般公共服务支出	1,136.20	1,066.84	69.36	
20114	知识产权事务				
2011409	知识产权宏观管理				
20138	市场监督管理事务	1,136.20	1,066.84	69.36	
2013801	行政运行	1,136.20	1,066.84	69.36	
2013805	市场秩序执法				
2013810	质量基础				
2013815	质量安全监管				
2013816	食品安全监管				
2013899	其他市场监督管理事				
208	社会保障和就业支出	177.60	177.60		
20805	行政事业单位养老支	177.60	177.60		
2080505	机关事业单位基本养	177.60	177.60		
221	住房保障支出	123.70	123.70		
22102	住房改革支出	123.70	123.70		
2210201	住房公积金	123.70	123.70		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			1,437.50	1,368.14	69.36	
301	工资福利支出			1,331.70	1,331.70		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,030.40	1,030.40		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	177.60	177.60		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	123.70	123.70		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出				
302	商品和服务支出			103.26	35.90	67.36	
30201	办公费	50201	办公经费				
30202	印刷费	50201	办公经费	3.00		3.00	
30205	水费	50201	办公经费	1.00		1.00	
30206	电费	50201	办公经费	9.00		9.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	3.00		3.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	7.70		7.70	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	2.00		2.00	
30215	会议费	50202	会议费				
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.70		1.70	
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费				
30224	被装购置费	50204	专用材料购置费				
30225	专用燃料费	50204	专用材料购置费				
30226	劳务费	50205	委托业务费	10.56		10.56	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	14.00		14.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	11.40		11.40	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	39.90	35.90	4.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			0.54	0.54		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.54	0.54		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助				
310	资本性支出			2.00		2.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	2.00		2.00	
31003	专用设备购置	50306	设备购置				
31099	其他资本性支出	50399	其他资本性支出				



表10

## 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	188.00	
306	略阳县市场监督管理局	188.00	
306001	略阳县市场监督管理局	188.00	
	专用项目	188.00	
	县级资金	188.00	
	农村家宴厨师体检	5.20	加强农村集体聚餐食品安全风险防范，推行县域内乡村厨师免费体检、免费食品安全知识培训，建立信息档案，
	食品安全抽检	80.00	对市面上销售的食用农产品、餐饮食品、本地生产加工的预包装食品、粮食专项、餐具专项、食用油专项、校园食堂专项及小作坊、小摊贩、小餐饮食品进行委托抽验及快检，完成指定必检品种及“你点我检”等自检项目，按地标产品产业发展规划需求对略阳乌鸡、黄精、杜仲、天麻、猪苓等地标产品进行定期送样检测。并达到要求抽验频次，及时数据上传

表10

## 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	188.00	
	市场监管村级协管员补助	19.80	在全县165个行政村、社区各配备一名协管员，承担信息报告、宣传引导、隐患排查、协助执法等职责。推进监管工作关口前移，重心下移，形成信息畅通的市场监管基层监督网络。保障协管员补助发放到位。
	特种设备监管	8.00	开展特种设备安全检查，组织特种设备事故应急演练，防风险、除隐患、遏事故。建立特种设备安全风险点危险源分级管控和隐患排查治理双重预防机制，为43家相关企业建立安全技术档案、应急救援预案、二图三清单、风险机制文案等
	盐务局定补	65.00	定额补助原盐业公司职工工资、社保费用，保障人员稳定
	质量强县	10.00	推进质量强县制度建设，全面提升质量总体水平，加强质量基础工作，加大质量安全监管力度。考核全县质量政策体系、质量水平状况、质量促进措施、质量基础设施等领域。





## 部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		质量强县			
主管部门		略阳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		10	
		其中:财政拨款		10	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 打造“政府监督、市场调节、企业主导、行业自律、社会参与”质量工作新格局</p> <p>目标2: 实施商标品牌战略, 推动县域经济高质量发展, 凝聚质量强县强大合力</p> <p>目标3: 围绕“大市场、大监管、大质量”, 抓民生质量服务, 让民众生活更美好</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 工业品抽检合格率	98%	
			指标2: 工程验收合格率	100%	
			指标3: 旅游投诉处理率	100%	
		质量指标	指标1: 落实企业主体责任, 加快服务理念更新	100%	
			指标2: 强化从生产到流通到消费全过程监管	100%	
		时效指标	指标1: 工作时段	2023. 1. 1-2023. 12. 31	
	成本指标	指标1: 召开专题会议、聘请专家、质量抽检等经费使用总额	不超过10万元		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 地方特色带动区域经济发展, 增效明显	100%	
			指标2: 行业安全生产形势稳定, 经济收效显著	100%	
		社会效益指标	指标1: 抓产品、工程、服务质量, 推动县域经济发展	100%	
			指标2: 形成社会共治新格局	100%	
		生态效益指标	指标1: 相关检测结论达到环境保护指标	100%	
		可持续影响指标	指标1: 提高企业人才技术构成、市场竞争力	100%	
	指标2: 提高民生质量服务		100%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 人民群众对工程、服务质量满意度明显提升	95%	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、根据需要可往下续表。  
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		农村家宴厨师体检费			
主管部门		略阳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		5.2	
		其中:财政拨款		5.2	
		其他资金			
总体目标	目标1: 农村厨师备案登记, 并免费体检(每年一次)和食品安全知识培训 目标2: 将农村集体聚餐食品安全风险隐患消除在萌芽 目标3: 有效预防群体性食源性疾病发生				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 当年备案登记乡村厨师全部免费体检	100%	
			指标2: 每年体检一次	一人一年一次	
		质量指标	指标1: 定点医院, 餐饮从业人员标准全面体检	符合餐饮行业从业人员健康标准	
		时效指标	指标1: 2023年年内	2023. 12. 31前	
		成本指标	指标1: 向定点医院支付体检费用	80元\每人, 按实际体检名单结算, 每年约650人	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 有效预防和控制食品安全事故发生, 无经济损失	无损失	
		社会效益指标	指标1: 将农村集体聚餐食品安全风险隐患消除在萌芽	隐患零发生	
		生态效益指标	指标1: 有效预防群体性食源性疾病发生	0发生	
		可持续影响指标	指标1: 全力保障农村群众身体健康和生命安全	100%	
	指标2: 为开展农村集体聚餐食品安全管理工作营造良好氛围		100%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 农村群众满意度提高明显	95%以上	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
 2、根据需要可往下续表。  
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
 4、市县部门也应公开。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		市场监管村级协管员补助			
主管部门		略阳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		19.8	
		其中:财政拨款		19.8	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 在全县165个行政村、社区各配备一名协管员。</p> <p>目标2: 推进监管工作关口前移, 重心下移, 形成信息畅通的市场监管基层监督网络。</p> <p>目标3: 保障协管员补助发放到位。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 每个村(社区)1个市场监管协管员	165个	
		质量指标	指标1: 保障了监管信息畅通, 提高了市场监管速度	100%	
			指标2: 工作履行达到考核要求	考核得分95以上	
		时效指标	指标1: 工作时间2022年全年	2023. 1. 1-2023. 2. 3	
		成本指标	指标1: 补助标准	每人每月100元	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 有效预防和控制边远区域市场监管不安全事故发生	零发生	
			指标2: 保障监管服务对象及人民群众合法权益	100%保障	
		社会效益指标	指标1: 形成纵向到边、横向到底信息畅通的市场监管基层监督网络	100%	
			指标2: 提高了农村市场安全监管速度	100%	
		生态效益指标	指标1: 规范经营秩序、促进公平竞争、保护生态环境	100%	
		可持续影响指标	指标1: 是市场监管力量在基层的有效延伸	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 辖区群众、村民满意度进一步提升	大于95%	

注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、根据需要可往下续表。  
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		食品安全抽检			
主管部门		略阳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		80	
		其中:财政拨款		80	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 委托食品安全抽验及快检, 完成指定必检品种及自检项目;</p> <p>目标2: 对略阳乌鸡、黄精、杜仲、天麻、猪苓等地标产品进行定期送样检测;</p> <p>目标3: 开展粮食专项、餐具专项、食用油专项、校园食堂专项及“三小”食品的抽检、快检。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 农产品、餐饮食品、本地生产加工预包装食品抽检	抽检850批次、快检2000批次	
			指标2: 略阳乌鸡、黄精、杜仲、天麻、猪苓地标产品抽检	100个样	
			指标3: 粮食专项、餐具专项、食用油专项、校园食堂专项及“三小”食品委托抽验及“你点我检”检测	抽检250批次、快检1000批次	
		质量指标	指标1: 覆盖问题多发、群众关注的重点品种	100%	
			指标2: 增加高风险、低合格率食品抽验频次	100%	
			指标3: 符合《食品安全评价性抽检实施细则》(2022年)	100%	
		时效指标	指标1: 国抽任务完成时限	抽检任务2022年11月30日前完成	
			指标2: 快检结果数据上传时限	快检结果24小时内完成数据上传	
		成本指标	指标1: 专用材料费用	10万元	
	指标2: 检测设备购置更新		4万元		
	指标3: 委托第三方抽检费用		66万元		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 保障消费者合法权益, 促进农民增收	95%以上	
		社会效益指标	指标1: 有效防控苗头性、系统性、区域性食品安全风险	100%	
			指标2:	100%	
可持续影响		指标1: 及时公示监测信息, 维护良好竞争环境	100%		

	指标	指标2: 有力促进食品产业有序、健康发展	100%	
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1: 群众民意调查满意率	95%以上	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、根据需要可往下续表。  
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		特种设备监管			
主管部门		略阳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		8	
		其中:财政拨款		8	
		其他资金			
总体目标	目标1: 组织特种设备事故应急演练, 防风险、除隐患、遏事故 目标2: 建立特种设备安全风险点危险源分级管控和隐患排查治理双重预防机制 目标3: 有效防范和遏制特种设备事故发生				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 为相关企业建立安全技术档案、应急救援预案、二图三清单、风险机制文案等	5家	
		质量指标	指标1: 为企业建立安全技术档案、应急救援预案、二图三清单、风险机制文案等	符合国市监特设[2020]198号文件要求标准	
		时效指标	指标1: 工作时限2023年全年	2023. 12. 31前	
		成本指标	指标1: 支付第三方委托业务费	8万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 事故零发生, 企业无损失	100%保障	
		社会效益指标	指标1: 严格落实特种设备属地监管及行业部门责任,	100%	
			指标2: 创造社会安全稳定的良好环境	100%	
			指标3: 保障人民群众生命财产安全	100%	
		生态效益指标	指标1: 确保全县特种设备安全形势稳定, 利国利民	100%	
		可持续影响指标	指标1: 防范化解行业安全风险, 精准管控	100%	
	指标2: 确保全县特种设备安全形势稳定		100%		
	指标3: 建立长效监管机制, 提高执法效能		100%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众民意调查满意率	95%以上	
指标2: 相关企业满意度			100%		

注: 1、绩效指标可选择填写。  
 2、根据需要可往下续表。  
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
 4、市县部门也应公开。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		盐务局定补			
主管部门		略阳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		65	
		其中:财政拨款		65	
		其他资金			
总体目标	目标1: 保障原盐务局人员个人工资足额发放及五险一金待遇及时配比上缴, 保证人员稳定				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 保障原盐务局8人工资及社保待遇	65万元	
		质量指标	指标1: 定额补助原盐业公司职工工资、社保费用, 保障人员稳定	100%	
		时效指标	指标1: 2023年年内按月发放工资、上缴社保	2023. 1. 1-2023. 12. 31	
		成本指标	指标1: 补助年工资	约40万元	
	指标2: 补助各项社保缴费25万元		约25万元		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 保障原盐务局人员个人工资及五险一金待遇, 保证人员稳定	及时、足额发放及上较, 有保障	
		社会效益指标	指标1: 保证职工安心工作, 促进社会稳定	100%	
		生态效益指标	指标2: 保障原盐务局人员个人工资及五险一金待遇, 保证人员稳定	100%	
		可持续影响指标	指标1: 促进遗留问题尽快解决	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 原盐务局人员满意	100%		

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、根据需要可往下续表。  
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		略阳县市场监督管理局			
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
任务1: 运转类项目	质量强县、重点领域商品产品质量监管	10	10		
任务2: 运转类项目	食品安全抽检、省级示范县建设	80	80		
任务3: 运转类项目	盐务局定补	65	65		
任务4: 运转类项目	特种设备监管	8	8		
任务5: 运转类项目	农村家宴厨师体检	5.2	5.2		
任务6: 运转类项目	市场监管村级协管员补助	19.8	19.8		
任务7: 公用经费	市场监督管理、标准化建设、知识产权保护、计量检定、重点领域商品产品质量监管	69.36	69.36		
任务8: 人员经费	保障职工个人待遇	1368.14	1368.14		
金额合计		1625.5	1625.5		
年度主要任务					
年度总体目标	目标1: 健全知识产权保护服务体系, 保障全县食盐储备质量、数量及安全, 定时轮换; 目标2: 完善长效监管机制、有效防范和遏制特种设备安全事故发生、保护消费者合法权益, 提升全县食品安全综合治理水平, 逐步达到设施完备、装备达标、表示规范、功能齐全的基层保障目标。目标3: 有力促进食品产业有序、健康发展, 打造“政府监督、市场调节、企业主导、行业自律、社会参与”质量工作新格局、实施商标品牌战略, 推动县域经济高质量发展、打造优质区域公用品牌、培育龙头企业, 推动产业发展, 持续深入开展食品安全突出问题治理和放心工程建设; 目标4: 助力乡村振兴、维护公平有序市场秩序、推动地方经济高质量发展, 不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感; 目标5: 健全各地标产品标准体系, 建立标准化示范区、推进强制检定系统应用。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1: 指标1: 地标标志使用单位达到示范区内生产企业总数60%以上; 专利申请年均增长率5%以上; 完成重点商品抽检计划数, 特种设备安全事故零发生;	60%以上; 5%以上;	
			指标2: 指标2: 工业品抽检合格率99%; 全年组织食品抽检850批次;	99%; 850批次;	
			指标3: 完成重点商品抽检计划数, 特种设备安全事故零发生; 完成计量衡器免费强制检定	覆盖率100%	
		质量指标	指标1: 建立监测体系, 开展标准化培训; 营造保护创造、重视工作、应用成果良好氛围; 严格抽样程序, 及时公示信息数据;	100%	
			指标2: 强化从生产到流通到消费全过程监管; 增加高风险、低合格率食品抽检频次;	100%	
			指标3: 特种设备使用、经营单位日常监督检查全覆盖; 使用e-CQS计量强制检定管理业务系统	符合国家标准	
	时效指标	指标1: 工作时限到2023年12月31日	到2023年12月31日		
		指标2: 抽检任务2023年11月30日前完成;	抽检任务2023年11月30日前完成;		
		指标3: 2023年全年	2023年全年		
	成本指标	指标1: 合理利用预算经费, 无挤占挪用	100%		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 推进优势企业发展, 带动农民增收; 助力县域经济发展;	100%	
			指标2: 提高企业技术创新竞争力, 提升效益; 行业安全生产形势稳定, 经济收效显著;	100%	
			指标3: 净化市场交易秩序; 事故零发生, 企业无损失	100%	
		社会效益指标	指标1: 产品质量大幅提升, 品牌效益逐步凸显; 打造公共品牌, 提高知名度、市场占有率; 促进企业自主创新, 提升专利申请数量、质量;	100%	
			指标2: 形成社会共治新格局; 有效防控苗头性、系统性、区域性食品安全风险;	100%	
			指标3: 保障人民群众生命财产; 安全营造放心安全医疗环境, 维护公平公正交易环境	100%	
		生态效益指标	指标1: 保障品质优良、产业健康;	100%	
			指标2: 治污减霾, 保卫蓝天绿地	100%	
			指标1: 提高略阳品牌价值和市场占有率; 培育标准化技术推广队伍; 宣传培养, 激发积极性;	100%	
可持续影响指标	指标2: 提高企业人才技术构成、市场竞争力; 保障人民群众食品安全; 促进地域产品长远发展; 防范化解行业安全风险, 精准管控;	100%			
	指标3: 提高从业人员法律意识, 确保计量数据准确传递	100%			
	指标1: 人民群众对工程、服务质量满意度明显提升;	100%			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标2: 监管服务对象100%满意; 经营使用单位满意度100%;	100%		
		指标3: 群众民意调查满意率95%; 群众满意度进一步提升95%以上	95%以上		

注: 1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。