

2024年部门综合预算公开报表

部门（单位）名称：略阳县人民政府办公室

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及政府性基金收支，并已公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本部门不涉及专项资金，并已公开空表

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	1,440.80	一、部门预算	1,440.80	一、部门预算	1,440.80	一、部门预算	1,440.80
1、财政拨款	1,440.80	1、一般公共服务支出	1,261.43	1、人员经费和公用经费支出	925.80	1、机关工资福利支出	692.57
(1) 一般公共预算拨款		2、外交支出		(1) 工资福利支出	835.61	2、机关商品和服务支出	507.72
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	82.08	3、机关资本性支出	
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	8.11	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	232.40
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	515.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	100.70	(2) 商品和服务支出	515.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	8.11
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5) 资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出		(7) 对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	78.67				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	1,440.80	本年支出合计	1,440.80	本年支出合计	1,440.80	本年支出合计	1,440.80
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	1,440.80	支出总计	1,440.80	支出总计	1,440.80	支出总计	1,440.80

表2

部门综合预算收入总表

单位：万元

[illegible]

表3

部门综合预算支出总表

单位：万元

[illegible]

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	1,440.80	一、财政拨款	1,440.80	一、财政拨款	1,440.80	一、财政拨款	1,440.80
1、一般公共预算拨款	1,440.80	1、一般公共服务支出	1,261.43	1、人员经费和公用经费支出	925.80	1、机关工资福利支出	692.57
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	835.61	2、机关商品和服务支出	507.72
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	82.08	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	8.11	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	232.40
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	515.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	100.70	(2)商品和服务支出	515.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	8.11
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	78.67				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	1,440.80	本年支出合计	1,440.80	本年支出合计	1,440.80	本年支出合计	1,440.80
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	1,440.80	支出总计	1,440.80	支出总计	1,440.80	支出总计	1,440.80

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	1,440.80	866.58	59.22	515.00	
2010301	行政运行	624.64	574.78	49.86		
2010303	机关服务	15.00			15.00	
2010305	专项业务及机关事务管理	50.00			50.00	
2010350	事业运行	121.79	112.43	9.36		
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	450.00			450.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.70	100.70			
2210201	住房公积金	78.67	78.67			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			1,440.80	866.58	59.22	515.00	
301	工资福利支出			835.61	835.61			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	543.93	543.93			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	112.31	112.31			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	83.46	83.46			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	17.24	17.24			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	65.18	65.18			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	13.49	13.49			
302	商品和服务支出			597.08	22.86	59.22	515.00	
30201	办公费	50201	办公经费	25.00			25.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	5.40		1.40	4.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	5.00			5.00	
30203	咨询费	50205	委托业务费	3.00			3.00	
30205	水费	50201	办公经费	3.00			3.00	
30206	电费	50201	办公经费	30.00			30.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	8.00			8.00	
30208	取暖费	50201	办公经费	12.00			12.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	35.00		15.00	20.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.50		1.50		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	40.00			40.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	172.00			172.00	
30214	租赁费	50502	商品和服务支出	11.00			11.00	
30215	会议费	50202	会议费	6.80			6.80	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	8.20			8.20	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	1.20		1.20		
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	5.00			5.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	50.00			50.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	34.86		34.86		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	3.25		3.25		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	8.00			8.00	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	50.00			50.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	22.86	22.86			
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	39.00			39.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	17.01		2.01	15.00	
303	对个人和家庭的补助			8.11	8.11			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	7.98	7.98			
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	0.13	0.13			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	925.80	866.58	59.22	
2010301	行政运行	624.64	574.78	49.86	
2010350	事业运行	121.79	112.43	9.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.70	100.70		
2210201	住房公积金	78.67	78.67		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			925.80	866.58	59.22	
301	工资福利支出			835.61	835.61		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	543.93	543.93		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	112.31	112.31		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	83.46	83.46		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	17.24	17.24		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	65.18	65.18		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	13.49	13.49		
302	商品和服务支出			82.08	22.86	59.22	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.40		1.40	
30211	差旅费	50201	办公经费	15.00		15.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.50		1.50	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	1.20		1.20	
30228	工会经费	50201	办公经费	34.86		34.86	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	3.25		3.25	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	22.86	22.86		
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	2.01		2.01	
303	对个人和家庭的补助			8.11	8.11		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	7.98	7.98		
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	0.13	0.13		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	515.00	
111	略阳县人民政府办公室	515.00	
111001	略阳县人民政府办公室	435.00	
	略阳县人民政府办公室	435.00	
	县级资金	435.00	
	2024电子政务、互联网+政务平台建设	100.00	保证略阳县电子政务网正常运转、县政府门户网站、网上办公系统高效运行。全县互联网+电子政务平台建设正常推进
	2024机关运行	200.00	完成政府办公楼管理维修维护，满足办公所需。符合消防、监控视频安全以及办公楼内各项维修、养护相关要求，保证正常使用。
	2024县政府重要接待、会议费	15.00	县政府对外沟通联络，中省市等上级部门和领导的接待服务；筹备以县政府名义召开的各项会议
	2024乡村振兴工作经费、预备役定额补助	20.00	根据县委、县政府关于脱贫攻坚工作的统一部署，结合帮扶村的实际情况，2023年着力做好脱贫成效巩固和防返贫工作，继续帮助帮扶村提升人居环境，改变村容村貌
	2024政务云工程	100.00	为数字经济、数字政府、智慧城市等建设提供上下贯通的电子政务网络、安全稳定政务云计算资源，保证各数字经济重点项目顺利推进
111002	略阳县机关事务服务中心	80.00	
	略阳县机关事务服务中心	80.00	
	县级资金	80.00	
	2024年开展大型活动保障服务费	15.00	全县开展较大规模重要活动，保障公务出行用车车辆运行费
	2024年应急平台运行费	15.00	编制内13辆公务用车服务保障县上“四大家”及全县重大突发事件应急处理公务出行
	2024应急平台车辆运行费	50.00	应急保障平台服务保障全县四大家公务出行

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：万元

[illegible]

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			机关运行（含应急运行）		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 （万元）			实施期资金总额：	200	
			其中：财政拨款	200	
			其他资金		
总体目标	完成政府办公楼管理维修维护，满足办公所需。符合消防、监控视频安全以及办公楼内各项维修、养护相关要求，保证正常使用。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	保障政府办公楼维修维护面积	11500余平方米	
		质量指标	维修维护质量	达标	
		时效指标	故障维修时效	0.5天	
		成本指标	无	无	
	效益指标	经济效益指标	无	无	
		社会效益指标	政府机关工作效率	提高	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	政府办公楼使用年限	延长	
	满意度指标	服务对象满意度指标	政府办公楼内工作人员满意度	≥95%	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			县政府重要接待、会议费		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	15	
			其中: 财政拨款	15	
			其他资金		
总体目标	为严格执行中央八项规定，严把三公经费开支。做到公务接待工作统筹管理、事前审批、勤俭节约。负责制定县本级公务接待相关制度，为全县公务接待工作提供依据。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	来宾接待率	≥95%	
		质量指标	资金使用质量	规范	
		时效指标	服务及时性	及时	
		成本指标	无	无	
	效益指标	经济效益指标	公务接待成本	节约	
		社会效益指标	厉行节约，避免铺张浪费	效果明显	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	无	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	来宾满意度	≥95%	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			电子政务、互联网+平台建设		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	100	
			其中: 财政拨款	100	
			其他资金		
总体目标	确保略阳县电子政务网正常运转，全县互联网+电子政务平台建设正常推进。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	电子政务网覆盖率	100%	
		质量指标	网络运行正常率	≥98%	
		时效指标	维修故障响应时间	≤0.5小时	
		成本指标	无	无	
	效益指标	经济效益指标	无	无	
		社会效益指标	政府机关公务处理率	提高	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	光纤正常使用年限	≥6年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	平台使用人员满意度	≥95%	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			电子政务网络改造和县政务云工程		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	100	
			其中: 财政拨款	100	
			其他资金		
总体目标	确保略阳县电子政务网正常运转。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	电子政务网覆盖率	100%	
		质量指标	网络运行正常率	≥98%	
		时效指标	维修故障响应时间	≤0.5小时	
		成本指标	无	无	
	效益指标	经济效益指标	无	无	
		社会效益指标	政府机关公务处理率	提高	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	光纤正常使用年限	≥6年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	平台使用人员满意度	≥95%	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			乡村振兴工作经费、预备役定额补助		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	20	
			其中: 财政拨款	20	
			其他资金		
总体目标	根据县委、县政府关于脱贫攻坚工作的统一部署, 结合帮扶村的实际情况, 2024年着力做好脱贫成效巩固和防返贫工作, 继续帮助帮扶村提升人居环境, 改变村容村貌。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	保障脱贫成效巩固和防返贫公正正常开展	100%	
		质量指标	服务质量	优良	
		时效指标	服务及时性	100%	
		成本指标	无	无	
	效益指标	经济效益指标	无	无	
		社会效益指标	脱贫攻坚成效巩固	效果明显	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	无	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			应急平台车辆运行费		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	50	
			其中: 财政拨款	50	
			其他资金		
总体目标	保障应急平台车辆运行费及临聘驾驶员费用				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	保障应急平台车辆运行数量	14辆	
		质量指标	车辆调度及时性	100%	
		时效指标	完成时限	2024. 11. 30前	
		成本指标	无	无	
	效益指标	经济效益指标	无	无	
		社会效益指标	政府工作效率	提升	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	无	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	临聘司机满意度	≥96%	
			使用对象满意度	≥96%	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			应急平台运转运行费		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	15	
			其中: 财政拨款	15	
			其他资金		
总体目标	保障应急平台正常运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	临聘司机人数	9人	
			运行车辆台数	14辆	
		质量指标	车辆调度及时性	100%	
			后勤服务质量	稳步提升	
		时效指标	完成时限	2024. 11. 30前	
		成本指标	无	无	
	效益指标	经济效益指标	无	无	
		社会效益指标	政府工作效率	提升	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	无	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	临聘司机满意度	≥96%	
			使用对象满意度	≥96%	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			全县开展大型活动保障服务费		
主管部门			略阳县人民政府办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	15	
			其中: 财政拨款	15	
			其他资金		
总体目标	保障全县大型活动顺利开展				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	全年开展大型活动保障车辆	≥50辆	
			会议服务	≥6次	
		质量指标	车辆调度及时性	100%	
			服务质量	稳步提升	
		时效指标	完成时限	2024. 11. 30前	
		成本指标	无	无	
	效益指标	经济效益指标	运营成本	降低	
		社会效益指标	政府工作效率、形象	提升	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	无	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与人员满意度	≥96%	

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		略阳县人民政府办公室			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员经费	人员工资支出	866.58	866.58	
	公用经费	保障机关运行正常运转	59.22	59.22	
	专项业务费	专项项目支出	515.00	515.00	
	金额合计		1440.8	1440.8	
年度 总体 目标	目标1：搞好政务服务，围绕县政府工作部署，完成涉及全县经济建设、社会发展、党的自身建设等全局性的重大问题信息进行信息采集、调查研究，为县政府科学决策提出建议、预案和依据；做好文件制发、会务服务、机要保密、督查督办、综合协调等工作，确保中、省、市的重要政策方针、工作部署和县政府领导的各项指示得到贯彻落实；确保单位在职、离退休及遗属精简人员各项经费足额发放，政府机构正常运转。 目标2：做好事务服务、后勤管理，为确保政府机关正常运转提供经费保障。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	保障人员工资发放、机关正常运转		100%
			电子政务网覆盖率		100%
			保障应急平台车辆运行数量		14辆
		质量指标	资金使用质量		规范
			网络运行正常率		≥98%
			车辆调度及时性		100%
		时效指标	工作完成时限		2024年12月底前
		成本指标	无		无
	效益指标	经济效益指标	无		无
		社会效益指标	政府工作效率		提升
		生态效益指标	无		无
		可持续影响指标	无		无
	满意度指标	服务对象 满意度指标	单位职工满意度		≥95%
			服务对象满意度		≥95%

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)	实施期资金总额:			年度资金总额:	
	其中: 财政拨款			其中: 财政拨款	
	其他资金			其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
					
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
			指标2:		
					

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。